

**A Szennai Fekete László Általános Iskola  
digitális munkarendjének eljárásrendje**  
Jelen dokumentum az intézmény Házirendjének melléklete

**1) A diákokkal, szülőkkel való kapcsolattartás rendje**

- A szülők számára az intézmény a következő kommunikációs csatornákat működteti: email, iskola honlapja, KRÉTA üzenő felületek, telefon, közösségi oldal (Messenger) (osztálycsoportok és iskolai zárt csoport).
- A tanulók számára az intézmény a következő kommunikációs csatornákat működteti: Google Classroom (Google Tanterem), email, KRÉTA házi feladatok, telefon, közösségi oldal (Messenger) (osztálycsoportok).
- Online kapcsolattartási lehetőségek az oktatás támogatására: Messenger, Google Meet, Zoom, Webex.
- Pedagógusok egymás közötti kommunikációjának csatornái: email, telefon, Messenger, Google Meet, Zoom.
- A Bárdudvarnoki Telephely fő kommunikációs csatornái: email, telefon, KRÉTA üzenő felületek, közösségi médiumok (Messenger).

Nagyon fontos a folyamatos kapcsolattartás, de ennek időkerete elsősorban az iskola nyitvatartási idejében (tanítási napokon 8-16 óráig) legyen.

Amennyiben a gyermek online oktatása akadályba ütközik (eszköz illetve infrastruktúra hiányában), a szülő értesíti az osztályfőnököt és az iskola lehetősége szerint segíti a probléma megoldását.

**2) A tantermen kívüli digitális oktatás feltételei, módszerei**

Az iskola kötelezettsége a tanulói tankötelezettség teljesítésének biztosítása.

- A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online vagy más, személyes találkozást nem igénylő formában történik.
- A tananyag digitális munkarendben történő átadása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.
- A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv. A tankönyvek jelentős része letölthető a [www.tankonyvkatalogus.hu](http://www.tankonyvkatalogus.hu) oldalról.
- A közös munkát a digitális oktatásra vonatkozó órarend és a tanulóknak ajánlott napirend alapján végezzük.
- A tanuló instrukciókat kap a tananyag feldolgozásához (bemutatók, vázlatok, digitális tananyagok kijelölése, feldolgozás támogatása linkekkel, kérdésekkel, a kiadott tananyagok értelmezése).
- A tananyag feldolgozása a diákok által (tananyagok értelmezése, vázlat készítése, feladatok megoldása, feladatok visszaküldése: online/papír alapú feladatok lefotózva).
- A tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés.
- Online órák tartása.
- Nincs digitális feladatküldés olyan időszakokban, amikor amúgy nem lenne tanítás (hétvégék, munkaszüneti napok, szünidők).
- Amennyiben a tanuló rendelkezik a lakóhelyén internet elérhetőséggel és informatikai eszközzel, online formában történik a tanítás-tanulás: az intézmény által megadott és működtetett online tanulási-tanítási rendszeren keresztül a digitális órarend szerint kapja a tanuló az elsajátítandó tananyagot és az elvégzendő feladatot.

- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik internet elérhetőséggel és/vagy számítástechnikai eszközzel, köteles ezt jelezni az osztályfőnökön keresztül az iskola felé. Ebben az esetben a kapcsolattartás módjáról egyéni döntés születik. Indokolt esetben lehetőség van nyomtatott tananyagok kiosztására is a falugondnokok közreműködésével.

A feladatok mennyiségének és ütemezésének meghatározásában fontos szempont a tanítási idő figyelembevétele (8-16 óráig).

### **3) A tanuló, szülő, a pedagógus kötelességei, jogai**

#### A szülő jogai és kötelességei:

- A nevelés- oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében is joga van a szülőnek ahhoz, hogy gyermeke fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kérjen és kapjon. Az intézmény e jog gyakorlását, valamint az intézménnyel, a pedagógusokkal való kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül biztosítja.
- A szülő kötelessége együttműködni az intézménnyel, figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.

#### A tanuló jogai és kötelességei:

- A tanulónak joga van az Alaptörvény által biztosított tanuláshoz.
- A tanuló joga, hogy az iskola által megadott és működtetett online tanulási-tanítási rendszeren kívül napi rendszerességgel kapcsolatot tartson a pedagógussal tanítási napokon 8-16 óra között.
- Minden tanuló – a tanulói jogviszony alapján – köteles reggel 8 órakor belépni az iskola által használt platformra, és az aznapi feladatokat megnézni, értelmezni, az abban foglalt utasításainak megfelelően eljárni.
- A tanulónak kötelessége az online órákon részt venni.
- A tanuló kötelessége a pedagógus által meghatározott időre a tananyag elsajátítása, és a kijelölt feladatok elvégzése.
- A tanuló kötelessége, hogy visszajelezzon a pedagógusnak a pedagógus által meghatározott rendszerességgel az elvégzett munkáról.
- Amennyiben bármilyen ok miatt akadályba ütközik az online tanulás, a tanuló haladéktalanul köteles ezt jelezni az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak.

#### A pedagógus feladatai, kötelességei:

- Rendszeres kapcsolattartás a diákokkal.
- A tananyag és segédanyagok eljuttatása a diákokhoz, azokon a napokon, amelyeken kijelölt tantárgyi időszáv vagy tanórai időtartam van.
- A tanuló elvégzett munkájának folyamatos ellenőrzése, javítása, a témakörök (kisebbségi egységek) végén a tanulók tudásának értékelése.
- Értékelés indokolatlanul elmulasztott határidő esetén:  
Először a pedagógus a diákot figyelmezteti, a szülőt értesíti. A pótlási idő 1 munkanap. Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható.
- KRÉTA-napló vezetése a fenntartó utasításainak megfelelően.
- SNI, BTM-N tanulók problémájának figyelembe vétele.
- Feladatok küldése 8-16 óra között, tehát tanítási időben történik. A Google Tantermet használó osztályok esetén a feladatok ütemezése a digitális tanrend szerinti napokon reggel 8 óra.

#### **4) A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés**

- A pedagógus a tanuló beküldött munkáit ellenőrzi, javítja és értékeli; az elvégzett munkáról pedig visszajelzést küld.
- A pedagógus kijelöli a feldolgozandó tananyagrészeket, igény esetén támogatja a tanulót annak elsajátításában, segíti a tanulót a felmerülő problémák megoldásában; meghatározza a számonkérés, a beszámolás módját.
- Az elvégzett, kijavított feladatokat a pedagógus értékeli, a keletkező érdemjegyeket a KRÉTA-naplóba beírja. Csak olyan érdemjegyek kerülhetnek a KRÉTA naplóba, amelyek tartalmával, feltételeivel kapcsolatos információk a KRÉTA rendszeren keresztül nyomon követhetők.
- A határidők be nem tartása, az órai részvétel elmulasztása, az üresen beadott feladatok, a plagizálás (internetes tartalom szó szerint átmásolása; társak által elkészített feladat sajátként való beadása) következménye az érdemjegyben megmutatkozik.

Az intézmény belső ellenőrzésének szempontjai:

- A vezetői ellenőrzések: az intézményben kialakított egységes rendszer alkalmazása, az online adatbiztonság jogi feltételeinek betartása, KRÉTA dokumentáció ellenőrzése, a meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása.  
A szülőktől, tanulóktól érkező visszajelzések kiértékelése, beszámolók készítése.
- Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések: tanulók aktivitásának ellenőrzése, a tananyag elsajátításának ellenőrzése, megfelelő számú értékelés (jegy) megléte, adatvédelmi feltételek betartása.  
Szükség esetén a megoldásra váró problémák feltárása, továbbítása a vezetőség felé, megoldás keresése, beszámoló készítése a digitális oktatásról.

#### **5) Az online munkarend adatbiztonsági feltételei**

A személyes adatok védelméhez fűződő jog mindenkit megillet.

A tantermen kívüli oktatás során keletkező, mind a tanárokról, mind pedig a tanulókról készült felvétel is személyes adat. A személyes adatok kezelése (felvétel készítés, továbbítás, megosztás, rögzítés stb.) jogszabályokon alapul.

Személyes adattal való visszaélésnek minősül, ha az internetre feltöltik a másról készült fényképet, vagy videofelvételt, anélkül, hogy ehhez hozzájárulást kaptak volna.

Az adatkezelő:

- A személyes adatokért az adatkezelő tartozik felelősséggel. Mivel a tanuló jogviszonyban áll a közoktatási intézménnyel, az a személyes adatainak kezelőjévé válik. A személyes adatokhoz kizárólag az iskola, mint adatkezelő és a digitális oktatásban résztvevő munkatársai, valamint az adatfeldolgozói jogosultak hozzáférni.
- Azonban bárki adatkezelővé válhat, ha mások személyes adatait rögzíti, tárolja, továbbítja, megosztja, nyilvánosságra hozza!

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok:

- Egyrészt közvetlen személyi adatok, melyek az intézmény kötelezettségeinek ellátásához szükségesek,
- másrészt fényképek, video- vagy hangfelvételek.

Az adatok biztonságos kezelése érdekében az iskola igyekszik megakadályozni az adatkezeléshez használt eszközök, adattárak, belépési jelszavak stb. illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférését. Mindezekre tekintettel el kell kerülni a tanulók (szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött/feltöltött

videók adathordozóra történő kimásolását, harmadik személynek való továbbítását illetve – előzetes engedély nélküli – nyilvánosságra hozatalát, megosztását.

A pedagógust a tanulóval kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

A fent említett viselkedési kritériumok a tanulók és szülők egymás közötti kommunikációja során is szem előtt tartandók.

#### Ezen adatok kezelésének célja:

- az ingyenes és kötelező alapfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása,
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása,

#### Az adatkezelés időtartama:

- Alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart.
- Az intézmény kötelezettségeinek ellátása a teljes tanévre vonatkozik.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás során keletkezett, a tanulóról készült, vagy a tanuló saját magáról készített és elküldött fénykép, videofelvétel vagy hangfelvétel adatokat az értékelés megtörténte után, de legkésőbb a tanév végéig törölni kell.

#### Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése és a jogorvoslati lehetőségek:

- Tájékoztatás és hozzáférés joga: Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy a tanuló mely személyes adatait és milyen célból kezelte az intézmény, illetve a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készült-e a tanulóról felvétel, és ha igen, milyen.
- Tiltakozás joga: A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy), a tanuló saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.
- Törléshez való jog: A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.
- Jogorvoslati jog: Ha az feltételezhető, hogy sérültek a tanuló adatkezeléssel kapcsolatos jogai, akkor
  - o az iskolához, mint adatkezelőhöz lehet fordulni,
  - o lehet kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) vizsgálatát,
  - o lehetőség van a személyes adatok védelme érdekében bírósághoz fordulni.

#### Jogszabályi háttér: adatkezelésre vonatkozó előírásokat tartalmaz:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- GDPR (az Európai Parlament és a tanács (EU)) 2016/679 számú, 2016. április 27-i rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, és a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló törvény

## 6) Digitális tanrend

Tantermen kívüli oktatás elrendelése esetén digitális órarend lép életbe, amely tartalmazza a tantárgyak tömbösítését, a tananyagok feltöltésének gyakoriságát, valamint az online órák időpontját és gyakoriságát.

Digitális tanrend összeállításának szempontjai:

- Iskolaotthonos oktatás esetén (1-3. évfolyamok) is az alapóraszámok alkalmazása.
- Tömbösítés elve:  
A „T” indexszel jelzett tanórák tömbösítettek. Ez 2 normál tanórának megfelelő tananyag feldolgozását jelenti (figyelembe véve a tömbösítés korlátozott lehetőségeit). Alsó tagozaton főleg gyakorlati- és készségtárgyakat, felső tagozaton a főtantárgyakat is érintheti.  
A nem tömbösített („szimpla”) órák esetében lehetőség van kéthetente történő tananyag feltöltésre – főleg gyakorlati- és készségtárgyaknál.
- Az óraadók munka idejének szem előtt tartása.
- Tantárgyak egyenletes elosztása.

Alsó tagozat:

Osztály	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. évf.	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Matek
	Matek	Matek	Matek	Matek	Ének <sup>T</sup>
	Testnev.	Víz Kult. <sup>T</sup>	JátékosT. <sup>T</sup>	Et/Hit.	Testnev. <sup>T</sup>
2	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Matek
	Matek	Matek	Matek	Matek	Körny.
	Testnev. <sup>T</sup>	Víz Kult. <sup>T</sup>	JátékosT. <sup>T</sup>	Et/Hit.	Ének <sup>T</sup>
				MindLab	Testnev.
3	Magyar <sup>T</sup>	Matek	Magyar <sup>T</sup>	Matek	Magyar <sup>T</sup>
	Matek	Körny. <sup>T</sup>	Matek	Et/Hit.	Id. nyelv
	JátékosT. <sup>T</sup>	Ének <sup>T</sup>	Testnev.	Víz Kult. <sup>T</sup>	Testnev. <sup>T</sup>
				MindLab	
4	Magyar <sup>T</sup>	Magyar <sup>T</sup>	Magyar	Magyar <sup>T</sup>	Körny. <sup>T</sup>
	Matek	Matek	Matek	Matek	Víz Kult. <sup>T</sup>
	Id. nyelv	Ének <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Et/Hit.	JátékosT. <sup>T</sup>
	Testnev.		Testnev. <sup>T</sup>	MindLab	

Felső tagozat:

Osztály	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5/a	Töri <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Irodalom <sup>T</sup>	Nyelvtan <sup>T</sup>	Id. nyelv
	Matek <sup>T</sup>	Ének <sup>T</sup>	Term.ism. <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>	Inform
	Testnev. <sup>T</sup>	Tech.	Et/Hit.	Rajz <sup>T</sup>	Oszt. főn.
			Testnev.		MindLab
					Testnev. <sup>T</sup>
5/b	Irodalom <sup>T</sup>	Töri <sup>T</sup>	Nyelvtan <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>	Id. nyelv
	Matek <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Term.ism. <sup>T</sup>	Ének <sup>T</sup>	Inform
	Testnev. <sup>T</sup>	Tech.	Et/Hit.	Rajz <sup>T</sup>	Oszt. főn.
			Testnev.		MindLab
					Testnev. <sup>T</sup>
6	Irodalom <sup>T</sup>	Nyelvtan <sup>T</sup>	Töri <sup>T</sup>	Term.ism. <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>
	Ének	Matek <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Inform	Id. nyelv <sup>T</sup>
	Rajz	Tech. <sup>T</sup>	Et/Hit.	Oszt. főn.	Testnev. <sup>T</sup>
	Testnev. <sup>T</sup>		Testnev.	MindLab	
7	Id. nyelv <sup>T</sup>	Nyelvtan <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>	Irodalom <sup>T</sup>
	Földrajz	Matek <sup>T</sup>	Kémia	Fizika <sup>T</sup>	Töri <sup>T</sup>
	Biológia <sup>T</sup>	Rajz	Ének	Inform	Testnev. <sup>T</sup>
	Testnev. <sup>T</sup>	Tech.	Et/Hit.	Oszt. főn.	
			Testnev.		
8	Nyelvtan <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>	Irodalom <sup>T</sup>	Matek <sup>T</sup>	Töri <sup>T</sup>
	Földrajz <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>	Kémia <sup>T</sup>	Biológia <sup>T</sup>	Id. nyelv <sup>T</sup>
	Testnev. <sup>T</sup>	Fizika	Ének	Inform	Testnev. <sup>T</sup>
	(Ek. Magy)	Tech.	Et/Hit.	Oszt. főn.	
		(Ek. Mat)	Testnev.		