

Szennai Fekete László Általános Iskola eljárásrendje
a
beiskolázással kapcsolatos személyes ügyintézésre

A kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel **elsősorban az elektronikus úton történő ügyintézését szorgalmazzuk!** Ennek módjait a közzétett tájékoztatókban minden érdeklődő megismerheti. Ettől függetlenül, ha igény van rá, megoldató a **személyes ügyintézés is az alábbi feltételek betartásával:**

1. Személyes ügyintézésre a Szennai Fekete László Általános Iskola által kijelölt napok: **2020. május 11-12. hétfő és kedd, 9:00 órától 12:30 óráig.**
2. Az iskolában személyesen megjelenni **csak előzetes telefonos időpont egyeztetés után** lehet. Az iskolában megjelenő szülőket félórás időintervallumokban fogadjuk, így az egyeztetés a pontos időpont (nap, óra, perc) megadását is jelenti.
3. Kérjük Önöket, hogy a beíratáshoz **szükséges dokumentumokat hozzák magukkal** (A gyermek személyi igazolványa, TAJ kártyája lakcím kártyája, ha van, akkor szakértői vélemény.)
4. A beiratkozás során **nyilatkozatot kell tenniük** az életvitelszerű ott lakásról, a közös szülői felügyeleti jog gyakorlásáról valamint az etika illetve hit- és erkölcstanoktatásról.
5. A biztonsági és higiéniai szabályok betartása érdekében a következőket kérjük Önöktől:
 - a. A szülőkön/törvényes gondviselőkön kívül **más személy** (a gyermek, egyéb rokon) **ne jelenjen meg** az iskolában!
 - b. Az épületben csak egy szülő illetve szülő pár tartózkodhat, a többieket kérjük, hogy szükség esetén a megfelelő távolság betartásával az **iskola területén kívül várakozzanak!**
 - c. Az iskola területén belül **védőkesztyű és szájmaszk** használata kötelező!
 - d. Az iskola épületében a szülők **csak a számukra kijelölt helyen** tartózkodhatnak!
 - e. Előzetes bejelentkezés nélkül senki ne jöjjön személyesen az iskolába!

Az esetleges kényelmetlenségekért megértésüket kérjük!

Szenna, 2020. április 21.



Bendi Tiborné
Bendi Tiborné
intézményvezető helyettes